



# Water & Sewer Bill

Pre-Authorized Payment

Mail The Pre-Authorized Payment Enrollment / Authorization Form To:  
Corporation of the City of Timmins, 220 Algonquin Blvd. E., Timmins, ON P4N 1B3 Attn: Tax Collector

### How Do I Join?

1. Complete and sign the Enrollment/Authorization Form below.
2. Attach your personal cheque marked "Void"
3. Mail or bring the form and the void cheque to *City Hall, 220 Algonquin Blvd. E., Timmins, ON P4N 1B3*

This authorization will not be required each year. In December you will be notified of the new monthly payment for the following year. There will be one debit to your bank account for each water & sewer account.

**QUESTIONS?** Please call the Tax Department at 705-360-2633. Our fax# is 705-360-2699.

---

### PRE-AUTHORIZED PAYMENT ENROLLMENT

### Authorization Form

Property Owner Name(s): \_\_\_\_\_  
SURNAME GIVEN NAME(S) INITIAL

Telephone # (Home): \_\_\_\_\_ (Business): \_\_\_\_\_

Property Address: \_\_\_\_\_

Property Water & Sewer Account: \_\_\_\_\_

**PAYMENT OPTION:** please check (✓) one only:

**OPTION #1:** monthly payments on the 15th of the month

I (we) authorize the City of Timmins to process a debit, in paper, electronic or other form equivalent to 1/12 of my (our) estimated yearly water & sewer on my (our) bank account # \_\_\_\_\_ on the 15th day of each month.

**OPTION #2:** monthly payments on the last business day of the month

I (we) authorize the City of Timmins to process a debit, in paper, electronic or other form equivalent to 1/12 of my (our) estimated yearly water & sewer on my (our) bank account # \_\_\_\_\_ on the last business day of each month.

**OPTION #3:** amount due withdrawn on the "Water & Sewer Due Date"

I (we) authorize the City of Timmins to process a debit, in paper, electronic or other form equivalent to the "Amount Due" on my (our) bank account # \_\_\_\_\_ on the due date approved by Council.

**Date:** \_\_\_\_\_

**Owner Signature:** \_\_\_\_\_

**Owner Signature:** \_\_\_\_\_



# Facture d'eau et de l'égout

Programme de paiements

Envoyez le formulaire d'inscription / d'autorisation à: Ville de Timmins  
220, boul. Algonquin Est, Timmins (Ont.) P4N 1B3 (à l'attention du service des eaux)

## Comment puis-je m'inscrire au programme?

1. Remplissez et signez le formulaire d'inscription/d'autorisation ci-dessous.
2. Annexez un chèque personnel portant la mention "NUL".
3. Envoyez ou apportez le formulaire et le chèque annulé, à l'hôtel de ville, 220, boul. Algonquin Est, Timmins (Ont.) P4N 1B3.

Il ne sera pas nécessaire de répéter le processus d'autorisation chaque année. En décembre, vous serez informé du nouveau montant des paiements mensuels pour l'année suivante. Il y aura un débit inscrit à votre compte pour chaque compte d'eau et de l'égout.

**QUESTIONS?** Vous pouvez joindre le percepteur d'impôt en composant le (705) 360-2633(téléphone) ou en faisant parvenir un télécopie au (705) 360-2699.

## **FORMULAIRE D'INSCRIPTION/D'AUTORISATION**

Nom(s) du propriétaire: \_\_\_\_\_  
NOM DE FAMILLE PRÉNOM(S) INITIALE

Téléphone (Maison): \_\_\_\_\_ (Bureau): \_\_\_\_\_

Adresse de la propriété: \_\_\_\_\_

Numéro du compte d'eau et de l'égout: \_\_\_\_\_

**MODALITÉS DE PAIEMENT:** veuillez cocher (✓) un choix seulement:

- CHOIX N° 1:** paiements mensuels effectués le 15 du mois  
J'autorise (nous autorisons) la Ville de Timmins à prélever par chèque, par voie électronique ou autrement 1/12 du montant calculé de mon (notre) eau et l'égout de mon (notre) compte le 15<sup>e</sup> jour de le dernier chaque mois.
- CHOIX N° 2:** paiements mensuels effectués le dernier jour ouvrable du mois  
J'autorise (nous autorisons) la Ville de Timmins à prélever par chèque, par voie électronique ou autrement 1/12 du montant calculé de mon (notre) eau et l'égout de mon (notre) compte le dernier jour ouvrable de chaque mois.
- CHOIX N° 3:** paiements de la somme totale effectués à la date d'échéance  
J'autorise (nous autorisons) la Ville de Timmins à prélever, par chèque, par voie électronique ou autrement, la somme totale à payer de mon (notre) compte \_\_\_\_\_ à la date d'échéance adoptée par le Conseil municipal.

**Date:** \_\_\_\_\_

**Signature du propriétaire:** \_\_\_\_\_

**Signature du propriétaire:** \_\_\_\_\_